

履歴書

年 月 日現在

ふりがな	
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日生 (満 歳) ※ 男・女
携帯電話番号	E-MAIL
ふりがな	
現住所〒	

写真を貼る位置
 1. 40mm×30mm
 2. 本人胸から上
 3. 裏面にのりづけ
 4. 裏面に氏名
 学校名記入

電話 ()	—
FAX ()	—

年 (西暦)	月	学歴 (高校卒業からの記入)

年	月	免許・資格

趣味	特技
卒業研究 指導教員名	卒業研究テーマ
先生	
内容	

学生生活で、最も力を入れて取り組んだこと
志望動機
自己PR・強み
入社後やってみたいこと

記入上の注意 1:鉛筆以外の黒の筆記具で記入。 2:数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に記入。
 3:※印のところは、該当するものを○で囲む。

【個人情報の取扱いについて】
 本書類は新卒採用の選考に於いてのみ、活用いたします。また、選考結果に関わらず
 本書類はお返し出来かねますので、予めご了承下さい。

送付先 〒736-0003
 広島県安芸郡海田町曾田3-74

株式会社ワイテック
 総務部 人事Gr 採用担当宛

